

Regulamin rekrutacji w programie „Opieka Wytchnieniowa” – 2024 **finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego**

Zasady rekrutacji

1. W ramach realizowanego Programu zaplanowano objęcie wsparciem w formie opieki wytchnieniowej 78 dorosłych osób niepełnosprawnych posiadających:
 - a) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
 - b) orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym w lit. a, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.) **z miasta Toruń, gminy Chełmża, Czernikowo, Łubianka, Lubicz, Łysomice, Obrowo, Zławieś Wielka, Wielka Nieszawka, miasto Chełmża.**
2. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, która wymaga stałej opieki w zakresie potrzeb życia codziennego.
3. Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny osoby z niepełnosprawnością uznaje się wstępnych lub zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, zięcia, synową, macochę, ojczyrna oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z osobą z niepełnosprawnością.
4. Limit dób usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu przypadających na jedną osobę z niepełnosprawnością w 2024 roku wynosi 14 dób dla usługi opieki wytchnieniowej świadczonej w ramach pobytu całodobowego.
5. Rekrutacja do Programu odbywa się w terminie od 25 marca 2024r. do 1.12.2024r.
6. Osoby chcące zakwalifikować się do Programu zobligowane są do wypełnienia i złożenia kompletu dokumentów w terminie rekrutacji. Dokumenty niekompletne lub złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji.
7. Za komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych uważa się:
 - Kartę zgłoszenia do programu „Opieka Wytchnieniowa” edycja 2024 wraz z kserokopią

aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności potwierdzonego za zgodność z oryginałem (w przypadku składania dokumentów osobiście w siedzibie COW Dom Światła - zgodność z oryginałem potwierdza pracownik COW),

- Oświadczenie uczestnika,
 - Regulamin rekrutacji,
 - Klauzulę informacyjną RODO,
 - Dodatkowo kartę oceny stanu osoby niepełnosprawnej wg zmodyfikowanej skali FIM.
 - Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia osoby z niepełnosprawnością
8. Dokumenty rekrutacyjne należy dostarczyć osobiście do Centrum Opieki Wytchnieniowej Dom Światła ul. Lampkowskiego 31 w Grębocinie. Dokumenty rekrutacyjne można również wysłać listownie. Za datę złożenia dokumentów uważa się datę ich fizycznego wpływu do Centrum. Dokumenty niekompletne lub złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji.
9. Dokumenty rekrutacyjne muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem Kandydata lub opiekuna prawnego. Złożenie karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez Fundację Światło nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do Programu.
10. Po dostarczeniu dokumentacji nastąpi jej weryfikacja, ocena spełniania kryteriów przez Kandydatów oraz ustalanie listy osób zakwalifikowanych do Programu, a także utworzenie listy rezerwowej.
11. O zakwalifikowaniu się do Programu kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną (na wskazany w dokumentacji rekrutacyjnej adres e-mail). W przypadku braku adresu e-mail informacja zostanie przekazana telefonicznie lub osobiście osobie zainteresowanej.
12. Wynik procesu rekrutacji jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
13. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Fundacji Światło.

ZAPOZNAŁAM/ ZAPOZNAŁEM SIĘ

.....
DATA

.....
IMIĘ I NAZWISKO