

**ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI
POMIĘDZY PERSONELEM (PRACOWNIKAMI, WOLONTARIUSZAMI, STAŻYSTAMI, PRAKTYKANTAMI)
FUNDACJI „ŚWIATŁO” W TORUNIU A DZIEĆMI**

Znajomość i zaakceptowanie poniższych zasad personel potwierdza poprzez podpisanie stosownego oświadczenia.

Relacje personelu z dziećmi

Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.

Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i indywidualne potrzeby.

Personel zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z dzieckiem i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.

Personel zobowiązany jest działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, tak by minimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

Personel zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów dziecka.

Stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie jest nieakceptowalne, dotyczy to również wykorzystywania wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej.

Personel zobowiązany jest do zapewnienia dziecku, że w sytuacji, kiedy poczuje się niekomfortowo, otrzyma stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania.

W przypadku, kiedy personel zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania.

Zasady komunikacji personelu z dziećmi

W komunikacji z dzieckiem personel zobowiązany jest:

-zachować cierpliwość i szacunek;

-słuchać uważnie dziecka i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku, poziomu rozwoju i danej sytuacji;

-informować dziecko o podejmowanych decyzjach jego dotyczących, biorąc pod uwagę rozsądne oczekiwania dziecka;

-szanować prawo dziecka do prywatności, wszelkie informacje przekazywane przez dziecko traktować jako poufne, zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Fundacji i powszechnie obowiązującym prawem;

-zapewniać dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć opiekunowi, terapeutce czy Prezesowi Fundacji lub innej osobie, przy której czują się bezpieczne i mogą oczekiwać pomocy.

Personelowi zabrania się:

- nawiązywania relacji seksualnych z dzieckiem;
- składania dziecku propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;
- proponowania dziecku alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (narkotyków, tzw. dopalaczy);
- zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania dziecka oraz podnoszenia głosu na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci;
- ujawniania informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci; obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, wyznaniowej, medycznej, opiekuńczej i prawnej;
- zachowywania się w obecności dziecka w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

Równe traktowanie dzieci

Personel nie różnicuje dzieci ze względu na wiek, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne, płeć, niepełnosprawność, język, religię, poglądy polityczne, status majątkowy, orientację seksualną, poziom umiejętności.

Personel oferuje pomoc dzieciom w pokonywaniu trudności, przy czym wsparcie uwzględnia poziom umiejętności dziecka i dostosowane jest do ewentualnych niepełnosprawności lub specjalnych potrzeb edukacyjnych dziecka.

Personel unika faworyzowania dzieci.

Zasady kontaktu fizycznego z dziećmi

Jakiegokolwiek przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne.

Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego.

Personel zobowiązany jest:

- kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając i obserwując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie, pomoc w toalecie) i zachowując świadomość, że nawet przy jego dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie;
- być zawsze przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań;

-zachować szczególną ostrożność wobec dziecka, które doświadczyło nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania; takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi; w takich sytuacjach pracownik powinien reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.

Personelowi zabrania się:

-bicia, szturchania, popychania oraz naruszania integralności fizycznej dziecka w jakikolwiek inny sposób;

-dotykania dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, personel zobowiązany jest unikać innego niż niezbędny kontakt fizyczny z dzieckiem.

Kontakt fizyczny z dzieckiem musi być jawny, nieukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

W trakcie organizacji wyjazdów dla dzieci organizowanych przez Fundację personelowi zabrania się nocowania w tych samych pokojach co dzieci.

Dyscyplinowanie i nagradzanie dzieci

Stosowanie dyscypliny wobec dziecka nie może naruszać jego godności i nietykalności osobistej.

Personel zauważa i w adekwatny sposób nagradza pozytywne zachowania dziecka.

Kontakty personelu z dziećmi poza organizacją

Obowiązuje zasada, że kontakt z dzieckiem powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.

Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dzieckiem poza godzinami pracy, personel zobowiązany jest poinformować o tym Prezesa Fundacji, a rodzice/opiekunowie dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec personelu) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

Personel nie utrzymuje kontaktu z dziećmi za pośrednictwem prywatnych środków komunikacji, takich jak telefon, e-mail czy media społecznościowe.

Celem konieczności komunikacji z dziećmi i ich opiekunami poza standardowymi godzinami pracy, zaleca się korzystanie z służbowych kanałów komunikacji, takich jak służbowy e-mail czy telefon.

Personelowi zabrania się nawiązywania kontaktów z dziećmi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.