
Załącznik Nr 1 do Umowy Użyczenia Konta Fundacji „Światło”

REGULAMIN GROMADZENIA ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH NA SUBKONTACH PODOPIECZNYCH ORAZ REFUNDACJI KOSZTÓW Z ZEBRANYCH ŚRODKÓW

§ 1

1. Środki pieniężne na rzecz Podopiecznego są gromadzone na koncie bankowym Fundacji „Światło” **Bank Pekao S.A.: 34 1240 4009 1111 0000 4490 9943.**
2. Termin „subkonto” używany jest na określenie księgowego wyodrębnienia przez Fundację „Światło” środków pieniężnych przeznaczonych dla danego Podopiecznego.

§ 2

1. Podopieczny bądź jego przedstawiciel ustawowy (rodzic bądź inny prawny opiekun Podopiecznego) mogą organizować we własnym zakresie i własnymi środkami gromadzenie funduszy na subkoncie. Gromadzenie środków pieniężnych na subkoncie Podopiecznego może być prowadzone w celu finansowania kosztów leczenia, rehabilitacji, pielęgnacji, pobytu w ZOL Fundacji „Światło” lub w innych placówkach poprzez: wpłaty 1,5 % podatku dochodowego (dopisek w PIT: imię i nazwisko podopiecznego/podopiecznej), darowizny pozyskane w wyniku indywidualnych apeli od osób fizycznych, osób prawnych itp., organizację imprez charytatywnych i zbiórek publicznych za zgodą Fundacji „Światło”.
2. Fundacja „Światło” nie jest zobowiązana do pozyskiwania środków pieniężnych i dokonywania jakichkolwiek wpłat na subkonto, o którym mowa powyżej.

§ 3

1. Treść apeli Podopiecznego bądź jego przedstawiciela ustawowego musi być uprzednio uzgadniana na piśmie z Fundacją „Światło”.
2. Wszystkie projekty publikacji: ulotki i plakaty przygotowywane w celach pozyskania środków finansowych dla podopiecznego/podopiecznej Fundacji, powinny być skonsultowane z Fundacją „Światło”.
3. Podopieczny bądź jego przedstawiciel ustawowy nie mogą używać jakichkolwiek danych Fundacji „Światło” w celu gromadzenia środków pieniężnych w inny sposób niż poprzez subkonto lub pozyskując środki pieniężne w wyniku indywidualnych apeli kierowanych do określonego adresata na prywatnych kontach bankowych.

§ 4

1. Ponośzone bezpośrednio bądź refundowane przez Fundację „Światło” będą wyłącznie koszty poniesione na podstawie rachunków, faktur lub innych dowodów księgowych wystawionych po dacie zawarcia z Fundacją „Światło” umowy Użyczenia Konta Fundacji „Światło” i zgodnie z treścią tej umowy.
2. Fundacja refunduje poniesione koszty bądź pokrywa koszty bezpośrednio tylko na podstawie otrzymanych oryginałów rachunków, faktur lub innych dowodów księgowych do wysokości posiadanych środków pieniężnych na subkoncie Podopiecznego.

Fundacja „Światło”

ul. Grunwaldzka 64

87-100 Toruń

tel. (56) 651 12 17

e-mail: fundacja@swiatlo.org

www.swiatlo.org



3. Fundacja "Światło" pokrywa poniesione koszty wyłącznie w formie przelewów na podstawie faktur, rachunków lub innych dowodów księgowych, które wystawione są na Fundację „Światło” i zawierają poniższe dane dotyczące Fundacji i Podopiecznego:

Nazwa: Fundacja „Światło”

Adres: 87-100 Toruń, ul. Grunwaldzka 64

NIP: 956 211 56 64

z wyszczególnieniem: imię i nazwisko Podopiecznego

4. Rachunki, faktury VAT i inne dowody księgowe potwierdzające poniesione koszty mogą być refundowane przez Fundację "Światło" tylko wówczas, gdy na odwrocie są podpisane i opisane co do celowości poniesionych kosztów przez Podopiecznego bądź jego przedstawiciela ustawowego. Dokumenty te nie mogą budzić wątpliwości pod względem ich rzetelności oraz poprawności merytorycznej i formalnej.
5. Rachunki, faktury lub inne dowody księgowe muszą być bezpośrednio związane z celem gromadzenia środków pieniężnych wskazanym we wniosku o subkonto, w umowie użyczenia konta i w niniejszym regulaminie np. pokrycie kosztów leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji.
6. Rachunki, faktury lub inne dowody księgowe należy przysyłać do Fundacji „Światło” po uprzednim upewnieniu się u księgowej fundacji, czy na subkoncie znajduje się odpowiednia ilość środków finansowych do ich refundacji lub opłacenia.
7. Fundacja dokona starań, by refundacja kosztów nastąpiła w ciągu 21 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania przez Fundację dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków.

§ 5

1. Informację na temat zebranych środków można uzyskać wyłącznie od księgowej Fundacji „Światło” Marii Urlich (poniedziałek-piątek w godz. 8.00-12.00) pod numerem telefonu 56 651 12 17.
2. Informację na temat ilości zebranych środków na subkoncie Podopiecznego może uzyskać sam Podopieczny bądź jego przedstawiciel ustawowy.
3. Ilość wpłat z 1,5 % podatku dochodowego na rzecz danego podopiecznego/podopiecznej jest znana fundacji, w momencie kiedy trafi do fundacji informacja zbiorcza z urzędu skarbowego, jest to na ogół okres września/października. Wówczas można ubiegać się o informację w tej sprawie.
4. Podopieczny bądź jego przedstawiciel ustawowy ma prawo do otrzymania wyciągu bankowego z subkonta, informującego o ilości zebranych środków.

.....
Podpis Podopiecznego/Przedstawiciela ustawowego Podopiecznego

.....
Podpis Prezes Fundacji „Światło”

1. Wyrażam zgodę na udzielanie potencjalnym darczyńcom, informacji o posiadaniu przeze mnie subkonta w Fundacji „Światło”

.....
Podpis Podopiecznego/Przedstawiciela ustawowego Podopiecznego