

Regulamin rekrutacji w programie „Opieka Wytchnieniowa” – 2026 **finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego**

Zasady rekrutacji

1. W ramach realizowanego Programu zaplanowano objęcie wsparciem w formie opieki wytchnieniowej 63 dorosłych osób niepełnosprawnych posiadających:
 - a) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym w lit. a, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.) z miasta Toruń, gminy Chełmża, gmina Czernikowo, Łubianka, Lubicz, Łysomice, Obrowo, Zławieś Wielka, Wielka Nieszawka, miasto Chełmża.
2. **Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, która wymaga stałej opieki w zakresie potrzeb życia codziennego.**
3. Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny osoby z niepełnosprawnością uznaje się wstępnych lub zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z osobą z niepełnosprawnością.
4. **Limit dób usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu przypadających na jedną osobę z niepełnosprawnością w 2026 roku wynosi 14 dób** dla usługi opieki wytchnieniowej świadczonej w ramach pobytu całodobowego.
5. **Pobyty w ramach opieki wytchnieniowej powinny zaczynać się 1 lub 15 dnia miesiąca**
6. Rekrutacja do Programu odbywa się w terminie od 1.02 2026r. do 30.11.2026r.
7. Osoby chcące zakwalifikować się do Programu zobligowane są do wypełnienia i złożenia kompletu dokumentów w terminie rekrutacji. Dokumenty niekompletne lub złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji.
8. Za komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych uważa się:
 - Kartę zgłoszenia do programu „Opieka Wytchnieniowa” edycja 2026 wraz z kserokopią

aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności potwierdzonego za zgodność z oryginałem (w przypadku składania dokumentów osobiście w siedzibie COW Dom Światła - zgodność z oryginałem potwierdza pracownik COW),

- Oświadczenie uczestnika,
 - Regulamin rekrutacji,
 - Klauzulę informacyjną RODO,
 - Skalę Barthel,
 - Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia osoby z niepełnosprawnością
9. Dokumenty rekrutacyjne należy dostarczyć osobiście do Centrum Opieki Wytchnieniowej „Dom Światła” ul. Lampkowskiego 31 w Grębocinie lub do Fundacji „Światło” ul. Grunwaldzka 64 w Toruniu. Dokumenty rekrutacyjne można również wysłać listownie. Za datę złożenia dokumentów uważa się datę ich fizycznego wpływu do Centrum. Dokumenty niekompletne lub złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji.
10. Dokumenty rekrutacyjne muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem Kandydata lub opiekuna prawnego. Złożenie karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez Fundację Światło nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do Programu.
11. Po dostarczeniu dokumentacji nastąpi jej weryfikacja, ocena spełniania kryteriów przez Kandydatów oraz ustalanie listy osób zakwalifikowanych do Programu, a także utworzenie listy rezerwowej.
12. O zakwalifikowaniu się do Programu kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną (na wskazany w dokumentacji rekrutacyjnej adres e-mail) telefonicznie lub osobiście osobie zainteresowanej.
13. Wynik procesu rekrutacji jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
14. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Fundacji Światło.

ZAPOZNAŁAM/ ZAPOZNAŁEM SIĘ

.....
DATA

.....
IMIĘ I NAZWISKO OPIEKUNA