

REGULAMIN SUBKONT PODOPIECZNYCH FUNDACJI „ŚWIATŁO” Z SIEDZIBĄ W TORUNIU

Fundacja jest organizacją pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Fundacja prowadzi działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych określonych w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rzecz ogółu społeczności.

Działalność statutowa Fundacji może być prowadzona jako działalność nieodpłatna lub jako działalność odpłatna w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Tworzenie i prowadzenie Subkont, a także gromadzenie i wydatkowanie środków pieniężnych na nich zgromadzonych, następuje w ramach działalności statutowej Fundacji.

I. DEFINICJE

1. Użyte w Regulaminie pojęcia, pisane wielką literą, mają następujące znaczenie:
- 1) **FUNDACJA** – Fundacja „Światło” z siedzibą w Toruniu (kod pocztowy: 87-100) przy ul. Grunwaldzkiej 64, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000183283, NIP: 9562115664, REGON: 871693371, reprezentowana przez Janinę Mirończuk – Prezesa Zarządu lub inną upoważnioną w tym celu osobę.
- 2) **PODOPIECZNY** – osoba fizyczna, która zawarła lub na rzecz której została zawarta Umowa, dla której Fundacja utworzyła i prowadzi Subkonto.
- 3) **REPREZENTANT** – wskazana w Umowie osoba fizyczna, która działa w imieniu i na rzecz Podopiecznego posiadając pełną decyzyjność w kwestii jego Subkonta.
- 4) **STRONA** – odpowiednio Fundacja bądź Podopieczny lub jego Reprezentant.
- 5) **STRONY** – łącznie Fundacja i Podopieczny lub jego Reprezentant.
- 6) **DARCZYŃCA** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która dokonała wpłaty darowizny na rzecz Podopiecznego.
- 7) **SUBKONTO** – usługa, w ramach której Fundacja w zakresie ogólnego rachunku bankowego wyodrębnia księgowo środki pieniężne przeznaczone zgodnie z wolą Darczyńcy dla konkretnego Podopiecznego.
- 8) **REGULAMIN** – niniejszy dokument stanowiący regulamin Subkont Podopiecznych Fundacji.
- 9) **UMOWA** – zawarta pomiędzy Fundacją a Podopiecznym lub jego Reprezentantem umowa, na mocy której Fundacja zobowiązuje się utworzyć i prowadzić Subkonto celem umożliwienia gromadzenia środków pieniężnych z przeznaczeniem na pokrycie wskazanych w Regulaminie wydatków Podopiecznego.
- 10) **DOKUMENTY ROZLICZENIOWE** – dokumenty księgowe (w szczególności faktury VAT lub imienne, paragony fiskalne lub rachunki imienne) potwierdzające wydatki, które zgodnie z Regulaminem mogą być pokryte ze środków pieniężnych zgromadzonych na Subkoncie.
2. W każdym przypadku, w którym w definicjach znajdujących się powyżej użyto dla określenia oznaczonej czynności, osoby lub rzeczy liczby pojedynczej, definicje te mają odpowiednie zastosowanie do liczby mnogiej, gdy zaś użyto liczby mnogiej, definicje te stosuje się odpowiednio do liczby pojedynczej.

II. REGULAMIN

1. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Umowy.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Umowie należy przez to rozumieć także Regulamin.
3. Przez podpisanie Umowy Podopieczny lub jego Reprezentant potwierdza, że posiada stosowną zdolność do jej zawarcia, ewentualnie, że jest należycie umocowany do podejmowania wiążących zobowiązań w imieniu zawierającego Umowę oraz że uzyskał wszelkie potrzebne zgody na zawarcie i wykonanie Umowy.
4. Przez podpisanie Umowy Podopieczny lub jego Reprezentant potwierdza, że otrzymał Regulamin i pozostałe załączniki do Umowy, zapoznał się z ich treścią, wyraża na nią zgodę i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
5. W przypadku sprzeczności postanowień Regulaminu z postanowieniami Umowy, postanowienia Umowy mają pierwszeństwo przed postanowieniami Regulaminu.
6. W kwestiach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie postanowienia Regulaminu.
7. Odstępstwo od stosowania Regulaminu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Naruszenie Regulaminu jest jednoznaczne z naruszeniem Umowy.

9. Ilekroć Umowa wymaga uzyskania zgody Stron, zgoda taka powinna być udzielona pod rygorem nieważności na piśmie i uzyskana przed podjęciem czynności, której zgoda dotyczy.
10. Regulamin jest udostępniony nieodpłatnie na stronie internetowej: <https://fundacja.swiatlo.org/> w formie umożliwiającej jego swobodne odtwarzanie, pozyskanie i utrwalanie.
11. Treść Regulaminu może zostać utrwalona w każdym czasie poprzez jego wydrukowanie, zapisanie na trwałym nośniku lub pobranie ze strony internetowej: <https://fundacja.swiatlo.org/>.
12. Regulamin określa zasady i warunki:
 - 1) tworzenia Subkont;
 - 2) prowadzenia Subkont;
 - 3) likwidowania Subkont;
 - 4) gromadzenia środków pieniężnych na Subkontach;
 - 5) wydatkowania środków pieniężnych zgromadzonych na Subkontach;
 - 6) prawa i obowiązki Stron.
13. Postanowienia Regulaminu nie naruszają praw przysługujących Podopiecznym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
14. Fundacja zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.
15. O wszelkich zmianach Regulaminu Fundacja zobowiązuje się informować niezwłocznie na stronie internetowej: <https://fundacja.swiatlo.org/>.
16. Wszelkie zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia umieszczenia informacji o dokonanej zmianie.
17. W przypadku wprowadzenia zmian w Regulaminie Podopiecznym i ich Reprezentantom nie przysługują żadne roszczenia wobec Fundacji.
18. W przypadku uznania poszczególnego postanowienia Regulaminu za nieważne, bezskuteczne lub niewykonalne, nieważność, bezskuteczność lub niewykonalność tego postanowienia nie wpływa na ważność, skuteczność lub wykonalność pozostałych postanowień Regulaminu. Fundacja dołoży wszelkich starań, aby nieważne, bezskuteczne lub niewykonalne postanowienie zastąpić nowym, ważnym, skutecznym lub wykonalnym postanowieniem.
19. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Fundacji.
20. Prawem właściwym dla stosowania Regulaminu jest prawo polskie.
21. Językiem stosowanym w relacjach wynikających z Regulaminu jest język polski.
22. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.

III. UTWORZENIE, PROWADZENIE I LIKWIDOWANIE SUBKONTA

1. Subkonto służy do ewidencjonowania i rozliczania przekazanych Fundacji na rzecz konkretnego Podopiecznego środków pieniężnych.
2. Subkonto może być utworzone i prowadzone dla osoby objętej opieką Fundacji, w szczególności osoby chorej lub/i niepełnosprawnej.
3. Subkonto tworzone i prowadzone jest indywidualnie, ze wskazaniem imienia i nazwiska konkretnego Podopiecznego.
4. Utworzenie Subkonta jest nieodpłatne.
5. Koszty utrzymania rachunków bankowych, na których tworzone są Subkonta ponosi Fundacja.
6. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na Subkontach przeznacza się na cele statutowe Fundacji.
7. Prowadzenie Subkonta jest odpłatne, co oznacza, że Fundacja pobiera opłatę w wysokości 1% kwoty każdej dokonanej wpłaty.
8. Opłata, o której mowa w ust. 7 powyżej, pobierana jest kwartalnie i przeznaczana jest na cele statutowe Fundacji.
9. Osoba zainteresowana utworzeniem Subkonta zobowiązana jest przedłożyć Fundacji prawidłowo wypełniony i podpisany wniosek o utworzenie Subkonta.
10. Wzór wniosku o utworzenie Subkonta stanowi Załącznik do Regulaminu.
11. W przypadku wątpliwości, Fundacja może wezwać osobę zainteresowaną utworzeniem Subkonta do uzupełnienia wniosku o utworzenie Subkonta poprzez złożenie dodatkowych, stosownych wyjaśnień bądź załączenie dodatkowych, stosownych dokumentów.
12. Po dokonaniu analizy wniosku o utworzenie Subkonta decyzję w przedmiocie utworzenia Subkonta podejmuje Zarząd Fundacji.
13. Decyzja Zarządu Fundacji w przedmiocie utworzenia Subkonta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
14. W przypadku podjęcia pozytywnej decyzji o utworzeniu Subkonta Zarząd Fundacji uzgadnia z osobą zainteresowaną utworzeniem Subkonta dogodny termin, w którym zawierania jest Umowa.
15. Wzór Umowy stanowi Załącznik do Regulaminu.

16. Utworzenie Subkonta następuje po zawarciu Umowy.
17. Zawarcie Umowy nie rodzi po stronie Podopiecznego lub jego Reprezentanta żadnych roszczeń wobec Fundacji, w szczególności zaś, co do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Subkoncie.
18. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
19. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonanego na piśmie, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
20. Fundacja zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia postanowień Umowy przez Podopiecznego lub jego Reprezentanta, jeśli Podopieczny lub jego Reprezentant nie zaprzestaną naruszania postanowień Umowy w terminie 14 dni od wezwania do zaprzestania naruszeń.
21. Umowa wygasa w razie zgonu Podopiecznego.
22. W przypadku rozwiązania Umowy lub zgonu Podopiecznego środki pieniężne zgromadzone na Subkoncie zostają przekazane na cele statutowe Fundacji.

IV. GROMADZENIE ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH NA SUBKONCIE

1. Środki pieniężne na rzecz Podopiecznego gromadzone są na rachunku bankowym o numerze:

34 1240 4009 1111 0000 4490 9943

prowadzonym w

Banku Pekao S.A.

2. Środki pieniężne zgromadzone na Subkoncie są środkami Fundacji, nie zaś Podopiecznego lub jego Reprezentanta, i mogą być wydatkowane jedynie w ramach prowadzonej przez Fundację działalności pożytku publicznego, zgodnie z celami Fundacji i postanowieniami Regulaminu, co oznacza, że Podopieczny lub jego Reprezentant nie może swobodnie, według własnego uznania, dysponować tymi środkami.
3. Fundacja nie jest zobowiązana do pozyskiwania środków pieniężnych i dokonywania jakichkolwiek wpłat na Subkonto.
4. Podopieczny lub jego Reprezentant organizuje we własnym zakresie i na własny koszt gromadzenie środków pieniężnych na Subkoncie.
5. Podopieczny lub jego Reprezentant organizuje gromadzenie środków pieniężnych na Subkoncie poprzez kierowanie indywidualnych apeli do z góry określonego bądź nieokreślonego adresata.
6. Treść apelu Podopiecznego lub jego Reprezentanta musi być przed pierwszym upublicznieniem zatwierdzona przez Zarząd Fundacji.
7. Treść apelu powinna być zgodna z celami statutowymi Fundacji oraz ze stanem rzeczywistym odnośnie do sytuacji życiowej i zdrowotnej Podopiecznego.
8. Każdorazowy apel musi być prowadzony w sposób nienaruszający dóbr osobistych, w tym zwłaszcza Stron oraz osób i podmiotów trzecich.
9. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za treść apelu Podopiecznego lub jego Reprezentanta.
10. Podopieczny lub jego Reprezentant nie mogą używać jakichkolwiek danych Fundacji w celu gromadzenia środków pieniężnych w inny sposób aniżeli poprzez Subkonto lub pozyskując środki pieniężne w wyniku indywidualnych apeli kierowanych do określonego adresata na prywatnych kontach bankowych.
11. Wszelkie materiały promocyjne przekazywane przez Fundację Podopiecznemu lub jego Reprezentantowi celem pozyskiwania środków pieniężnych na Subkoncie chronione są prawem autorskim. Przez korzystanie z tych materiałów, Podopieczny lub jego Reprezentant nie nabywa żadnych praw autorskich do ich treści.
12. Na Subkoncie gromadzi się środki pieniężne pochodzące z odpisu 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych oraz wpłaty przekazane przez indywidualnych Darczyńców.
13. Wpłaty na Subkonto winny być wnoszone przelewem.
14. Nie przewiduje się ograniczenia w zakresie wysokości dokonywanych wpłat.
15. Wpływające środki pieniężne zaliczane są na Subkonto konkretnego Podopiecznego na podstawie informacji przekazywanej przez Urząd Skarbowy oraz tytułów bankowych na przelewach.
16. Aby środki pieniężne trafiły na Subkonto konkretnego Podopiecznego przekazujący 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych bądź Darczyńca musi wyraźnie wskazać cel przy przekazywaniu środków pieniężnych poprzez użycie w PIT bądź tytule przelewu ustalonego z Podopiecznym dopisku – w innym wypadku środki pieniężne trafiają na ogólny rachunek bankowy Fundacji i są rozdysponowywane zgodnie z celami statutowymi Fundacji na prowadzoną przez Fundację działalność pożytku publicznego.

V. WYDATKOWANIE ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH ZGROMADZONYCH NA SUBKONCIE

1. Środki pieniężne zgromadzone na Subkoncie mogą być przeznaczone jedynie na niesfinansowane z innych źródeł (zakaz podwójnego finansowania) wydatki na:
 - 1) zakup niezbędnych leków;
 - 2) zakup niezbędnych wyrobów medycznych;
 - 3) zakup specjalistycznego sprzętu (z wyłączeniem pojazdów);
 - 4) pokrycie kosztów leczenia Podopiecznego w kraju i poza jego granicami;
 - 5) pokrycie kosztów rehabilitacji Podopiecznego w kraju i poza jego granicami;
 - 6) zakup usług związanych z jednostką chorobową Podopiecznego, tj.: wizyt lekarskich, wizyt psychologicznych, badań diagnostycznych i badań laboratoryjnych;
 - 7) pokrycie kosztów turnusów rehabilitacyjnych wraz z Opiekunem (w tym przejazd środkami transportu publicznego bądź prywatnego, zakwaterowanie, wyżywienie, zabiegi).
2. Wszelkie inne wydatki, nie uwzględnione w ust. 1 powyżej, mogą zostać pokryte ze środków pieniężnych zgromadzonych na Subkoncie wyłącznie po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zarząd Fundacji.
3. Wydatki, o których mowa w ust. 1-2 powyżej mogą być poniesione przez Fundację bezpośrednio lub zrefundowane.
4. Refundacja oznacza, że Podopieczny lub jego Reprezentant pokrywa wydatki ze środków własnych, a następnie występuje do Fundacji ze stosownym wnioskiem o dokonanie zwrotu poniesionych wydatków.
5. Fundacja ponosi bezpośrednio lub dokonuje refundacji wydatków pod warunkiem:
 - 1) złożenia przez Podopiecznego lub jego Reprezentanta stosownego wniosku;
 - 2) przedłożenia przez Podopiecznego lub jego Reprezentanta oryginałów stosownych dokumentów rozliczeniowych;
 - 3) ustalenia, że wszystkie wydatki mieszczą się w katalogu ujętym w ust. 1-2 powyżej;
 - 4) ustalenia, że stan Subkonta Podopiecznego pozwala na pokrycie wydatków.
6. Ponoszone bezpośrednio bądź refundowane przez Fundację będą wyłącznie wydatki poniesione na podstawie dokumentów rozliczeniowych wystawionych po dacie zawarcia Umowy i zgodnie z jej treścią.
7. Dokumenty rozliczeniowe muszą być bezpośrednio związane z celem gromadzenia środków pieniężnych wskazanym we wniosku o utworzenie Subkonta oraz w Umowie.
8. Fundacja pokrywa wydatki wyłącznie w formie przelewów bankowych na podstawie dokumentów rozliczeniowych, które wystawione są na Fundację i zawierają poniższe dane:

nazwa: Fundacja „Światło”

adres: 87-100 Toruń, ul. Grunwaldzka 64

NIP: 9562115664

z wyszczególnieniem: imię i nazwisko Podopiecznego

9. Na odwrocie dokumentów rozliczeniowych należy umieścić:
 - 1) własnoręczny podpis Podopiecznego lub jego Reprezentanta;
 - 2) adnotację w zakresie uzasadnienia jakiego wydatku dany dokument dotyczy.
10. Dokumenty rozliczeniowe nie mogą budzić wątpliwości pod względem ich rzetelności oraz poprawności merytorycznej i formalnej.
11. Fundacja zastrzega, że przed pokryciem wydatku lub dokonaniem jego refundacji może zażądać od Podopiecznego lub jego Reprezentanta złożenia dodatkowych, stosownych wyjaśnień co do dokonanych wydatków. Niezłożenie wyjaśnień na wezwanie Zarządu Fundacji we wskazanym terminie będzie skutkowało odmową pokrycia wydatku lub dokonania jego refundacji.
12. Wszelkie zgromadzone w danym roku kalendarzowym Dokumenty rozliczeniowe należy przekazać do Fundacji najpóźniej do dnia 31 stycznia kolejnego roku kalendarzowego.
13. Dokumenty rozliczeniowe należy przekazać do Fundacji po uprzednim upewnieniu się w dziale księgowym Fundacji, czy na Subkoncie znajduje się odpowiednia ilość środków pieniężnych do ich pokrycia lub refundacji.
14. Fundacja dołoży starań, by pokrycie wydatków nastąpiło w ciągu 21 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania przez Fundację dokumentów rozliczeniowych.
15. Fundacja zobowiązuje się informować Podopiecznego lub jego Reprezentanta na jego żądanie o stanie środków pieniężnych zgromadzonych na Subkoncie.
16. Informacje na temat zgromadzonych na Subkoncie środków pieniężnych można uzyskać od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 12.00 pod numerem telefonu 56 651 12 17.

17. Podopieczny lub jego Reprezentant ma prawo do otrzymania raportu obrotu księgową z Subkonta, informującego o ilości zgromadzonych środków.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 stycznia 2026 r. i obowiązuje do czasu jego odwołania.
2. W przypadku powstania sporu na tle wykonania postanowień Regulaminu, Strony będą starały się rozstrzygnąć go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Fundacji.
3. Strony zobowiązują się niezwłocznie informować się wzajemnie o zmianie wszelkich danych mających istotne znaczenie z punktu widzenia Umowy.
4. Fundacja zastrzega, że wszelkie materiały, dokumenty i informacje, dotyczące Podopiecznego, jego Reprezentanta, Darczyńcy i Subkonta mają charakter poufny, co oznacza, że bez uprzedniej zgody zainteresowanego nie mogą być udostępnione osobie lub podmiotowi trzeciemu.
5. Prawa i obowiązki wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone ani w części, ani w całości na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody drugiej Strony.
6. Żadna ze Stron nie może powierzyć wykonania całości lub części poszczególnych obowiązków wynikających z Umowy osobom lub podmiotom trzecim bez uprzedniej zgody drugiej Strony.

Załącznik:

1. wzór wniosku o utworzenie Subkonta;
2. wzór Umowy.

Prezes Zarządu –
Janina Mirończuk